



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)

Утверждаю:
Директор СШ «Дельфин»
Е.В. Редькина
Приказ от 02.09.2024 № 103



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)

Принято:
Педагогическим советом
СШ «Дельфин»
Протокол от 28.08.2024 № 1/ПС

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Положение, СШ «Дельфин») разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Законом Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», Уставом СШ «Дельфин».

1.2. Глоссарий данного Положения:

Текущий контроль успеваемости обучающихся – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ; направлен на проверку знаний, умений и навыков обучающихся в текущий момент времени.

Промежуточная аттестация обучающихся – форма контроля, реализуемая через прием контрольно-переводных нормативов (тестов) и определяющая уровень успешности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта (далее - программа СП).

Итоговая аттестация обучающихся – форма контроля, реализуемая через прием контрольных нормативов (тестов), определяющая успешность подготовки обучающихся по итогам завершения освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Контрольно-переводные нормативы – набор тестовых заданий по общей и специальной физической подготовке, результат сдачи которых показывают уровень эффективности проведенных учебно-тренировочных занятий по конкретной программе СП, реализуемой в СШ «Дельфин» и влияет на решение о переводе обучающихся на следующий учебный год или следующий этап спортивной подготовки.

Контрольные нормативы – набор итоговых тестовых заданий по общей и специальной физической подготовке, результат сдачи которых показывает уровень полученных обучающимися спортивных навыков и умений по окончанию освоения программ СП.

1.3. Аттестация является обязательной процедурой для всех обучающихся СШ «Дельфин», в том числе для кандидатов на зачисление (далее - резерв).

1.4. Сроки, график проведения аттестации обучающихся, состав комиссии по приему контрольных/контрольно-переводных нормативов утверждается приказом директора СШ «Дельфин» и своевременно доводится до всех заинтересованных сторон.

2. Цель и задачи

2.1. Цель осуществления текущего контроля успеваемости и проведения аттестации обучающихся – получение объективной оценки результативности освоения обучающимися образовательных программ СП, реализуемых в СШ «Дельфин».

2.2. Задачи, которые решаются в ходе осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся:

– определение уровня подготовленности обучающихся, отслеживание динамики их результатов в сравнении с предыдущим годом обучения или вступительными испытаниями;

- отбор наиболее одаренных и перспективных обучающихся для дальнейшего обучения по программам СП;
- определение соотношения прогнозируемых и реальных результатов учебно-тренировочной деятельности;
- выявление причин, препятствующих полноценной реализации образовательной программы и внесение необходимых коррективов в содержание и методику учебно-тренировочного процесса;
- повышение ответственности тренера-преподавателя за степень освоения обучающимися реализуемой им программы СП.

2.3. Задачи итоговой аттестации:

- оценка уровня итоговой подготовленности обучающихся по завершению освоения программы СП;
- повышение ответственности тренера-преподавателя за степень освоения обучающимися реализуемой им дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3. Периодичность и форма осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется тренером-преподавателем самостоятельно (без привлечения комиссии), непосредственно в процессе обучения; в течение всего учебного года (по мере освоения обучающимися учебного материала образовательной программы).

3.2. Формы проведения текущего контроля тренер-преподаватель выбирает самостоятельно, учитывая контингент обучающихся (возраст, уровень подготовки и т.д.)

Важно! Используемые тренером-преподавателем формы текущего контроля должны быть отражены в соответствующем разделе Рабочей программы тренера-преподавателя на текущий учебный год.

3.3. Тренер-преподаватель фиксирует результаты текущего контроля по каждой группе обучающихся и может предоставить их в любой период учебного года в качестве доказательной базы проведения им мониторинга.

4. Периодичность проведения аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проходит в СШ «Дельфин» ежегодно с **середины апреля по конец мая** текущего года.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся проходит по окончании обучения по программе в августе текущего года.

4.3. В отдельных случаях (см. п. 6.9.-6.10.) аттестация некоторых обучающихся может быть перенесена на другое время.

5. Перечень и оценка контрольных нормативов аттестации обучающихся

5.1. Аттестация обучающихся включает в себя сдачу контрольных/контрольно-переводных нормативов (тестов) по общей физической подготовке (далее – ОФП) и специальной физической подготовке (далее – СФП).

5.2. Количество нормативов по общей и специальной физической подготовке определяется требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта.

5.3. Минимальное и максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся за сдачу одного норматива, устанавливает данное Положение:

- за норматив по ОФП - от **1 до 5 баллов**;
- за норматив по СФП - от **1 до 10 баллов**.

5.4. Тренер-преподаватель самостоятельно, исходя из своего личного тренерского опыта и поставленных задач устанавливает верхний предел максимального результата,

соответствующий наивысшей оценке за выполнение, беря за минимальный результат - данные из Федерального стандарта по своему виду спорта (Приложение № 1).

В тех случаях, когда в отделении спортивной подготовки работают несколько тренеров-преподавателей, определение единого перечня и уровня оценок за выполнение нормативов решается коллегиально, тренерским советом.

5.5. Дополнительные 5 - 15 баллов обучающийся может получить за наличие разряда или результаты соревновательной деятельности за прошедший учебный год.

Важно! Данная информация должна быть отражена в соответствующем разделе Рабочей программы тренера-преподавателя на текущий учебный год.

6. Порядок и процедура проведения аттестации обучающихся

6.1. К сдаче контрольных/контрольно-переводных нормативов допускаются все обучающиеся, зачисленные по приказу директора СШ «Дельфин» (основной состав и резерв), имеющие врачебный допуск в день назначенной аттестации.

6.2. Аттестация проходит в два этапа, которые между собой могут быть разделены от нескольких дней до недели:

- сдача контрольных нормативов по ОФП;
- сдача контрольных нормативов по СФП.

6.3. **Не менее чем за месяц** до приема контрольных/контрольно-переводных нормативов тренер-преподаватель сдает в учебный отдел:

- список обучающихся, заявленных на аттестацию (основной состав и резерв);
- предполагаемый (желаемый) график прохождения аттестации своих обучающихся;
- информацию о разрядах обучающихся и/или результатах их участия в соревнованиях за прошедший учебный год.

6.4. На основании предоставленных заявок составляется общий график приема контрольных/контрольно-переводных нормативов по всем видам спорта, который утверждается приказом директором СШ «Дельфин».

6.5. Приказ о проведении аттестации обучающихся доводится тренером-преподавателем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) **не менее чем за десять дней** до аттестации.

6.6. Место проведения аттестации (учебное помещение, объект спорта), спортивный инвентарь готовит к аттестации тренер-преподаватель.

6.7. Протоколы приема контрольных/контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП» (далее - Протокол) готовят специалисты учебного отдела СШ «Дельфин».

Протокол является одним из основных отчетных документов проведенной аттестации обучающихся (Приложение № 2).

6.8. Для проведения процедуры аттестации обучающихся создается Комиссия (в составе не менее трех человек). Председателем комиссии является директор СШ «Дельфин», заместителем председателя – заместитель директора по учебно-спортивной работе. Членами комиссии являются: руководители структурных подразделений, методисты учебного отдела, старшие тренеры-преподаватели, тренеры, имеющие высшую квалификационную категорию.

Важно! Комиссия в обязательном порядке присутствует на приеме всех контрольных/контрольно-переводных нормативов всех групп обучающихся.

6.9. Обучающиеся, выезжающие на тренировочные сборы, соревнования или иные спортивные мероприятия, могут сдать контрольные/контрольно-переводные нормативы досрочно или позже назначенного срока после согласования с руководством СШ «Дельфин», предоставив заблаговременно заявление от родителей (законных представителей) с просьбой о переносе даты аттестации.

6.10. Обучающиеся, которые не явились на аттестацию в день приема контрольных/контрольно-переводных нормативов по причине травмы, болезни, непредвиденных семейных обстоятельств и иных уважительных причин (решение о

признании причины уважительной принимает директор СШ «Дельфин») могут пройти аттестацию позже назначенного срока на основании письменного заявления родителей (законных представителей), после согласования с руководством СШ «Дельфин», с обязательным предоставлением подтверждающих документов (справка, заключение врача), объясняющих причину отсутствия обучающегося на аттестации.

6.11. При отсутствии уважительных причин неявка обучающегося на аттестацию признается академической задолженностью. Решение о дальнейшем обучении такого обучающегося принимается Педагогическим советом СШ «Дельфин».

6.12. При организации приема контрольных/контрольно-переводных нормативов тренеру-преподавателю и членам Комиссии следует обратить особое внимание на соблюдение правил техники безопасности и создание единых условий для выполнения испытаний для всех групп обучающихся СШ «Дельфин»:

- физический фактор (состояние инвентаря, погодные условия и т.д., которые могут оказать существенное влияние на результат выполнения испытаний);
- объяснение комиссией перед приемом контрольных/контрольно-переводных нормативов критериев оценок за отдельные испытания, обоснование полученной оценки за выполненные нормативы;
- перед началом сдачи контрольных/контрольно-переводных нормативов должна быть проведена разминка.

6.13. Присутствие посторонних лиц на аттестации, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения директора СШ «Дельфин» (или уполномоченного им лица) не допускается.

6.14. Проведение аттестации обучающихся может быть проведено без тренера-преподавателя данной группы в случае объективных причин отсутствия тренера-преподавателя в период проведения аттестации (болезнь, командировка, отпуск, непредвиденные семейные обстоятельства).

6.15. По завершении приема контрольных/контрольно-переводных нормативов заполненные протоколы с подписью всех членов комиссии сдаются в учебный отдел СШ «Дельфин» для подведения итогов пройденной аттестации.

6.16. Специалисты учебного отдела готовят сводную информацию о результатах пройденной аттестации каждой учебной группы, которая содержит сведения об общем количестве набранных каждым обучающимся баллов и коэффициенте уровня освоения обучающимся программы СП (Приложение № 3).

6.17. Обработка протоколов занимает **не более пяти рабочих дней**, после чего ранжированный список с результатами обучающихся размещается на официальном сайте СШ «Дельфин» в сети Интернет и на информационном стенде в СШ «Дельфин».

6.18. Решение о переводе обучающихся на следующий учебный год или следующий этап спортивной подготовки по итогам прохождения аттестации принимается на Педагогическом совете СШ «Дельфин», утверждается приказом директора СШ «Дельфин».

6.19. В случае возникновения спорных моментов, касающихся ограниченного количества мест в группе при наличии нескольких кандидатов, имеющих равное количество итоговых баллов Педагогический совет при вынесении вердикта учитывает:

- уровень развития физических способностей в данном виде спорта (приоритетно количество баллов за СФП);
- наличие спортивного разряда, результаты участия в соревнованиях;
- антропометрические данные обучающихся.

7. Порядок проведения апелляции по результатам аттестации

7.1. По результатам проведенной аттестации обучающийся или его законный представитель имеет право на апелляцию.

7.2. Для рассмотрения апелляции по результатам проведенной аттестации создается апелляционная комиссия, в состав которой входят директор СШ «Дельфин», являющийся председателем комиссии, заместитель директора по учебно-спортивной работе, руководители структурных подразделений, старшие тренеры-преподаватели.

7.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом.

7.4. Обучающийся или его законный представитель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, процедуры проведения аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

7.5. Апелляция подается лично обучающимся или его законным представителем директору СШ «Дельфин» в день объявления результатов аттестации. В заявлении фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляции по результатам аттестации. Указанный факт заверяется личной подписью обучающегося или его законного представителя, подавшего заявление на апелляцию.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления. Тренер-преподаватель обучающегося вправе присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося/законного представителя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося/законного представителя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося/законного представителя, подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии, удостоверяется подписью заявителя.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию повторно в сроки, установленные директором СШ «Дельфин».

Повторное проведение аттестации осуществляется новой аттестационной комиссией.

7.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации.

- об удовлетворении апелляции. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию повторно в сроки, установленные директором СШ «Дельфин».

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Повторное проведение аттестации осуществляется новой аттестационной комиссией.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором СШ «Дельфин» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора СШ «Дельфин».

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности и порядке
осуществления текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по
дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки

Вид спорта, уровень программы						
№	Контрольные нормативы (тесты)	оценка	мальчики/юноши		девочки/девушки	
			1-й год обучения	2-й год обучения	1-й год обучения	2-й год обучения
Нормативы общей физической подготовки						
1.		5				
		4				
		3				
		2				
		1				
2.		5				
		4				
		3				
		2				
		1				
3.		5				
		4				
		3				
		2				
		1				
Нормативы специальной физической подготовки						
1.		10				
		9				
		8				
		7				
		6				
		5				
		4				
		3				
		2				
2.		10				
		9				
		8				
		7				
		6				
		5				
		4				
		3				
2						
Дополнительные баллы						
		5				
		10				
		15				

Приложение № 2

к Положению о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Протокол № 1 сдачи контрольных нормативов по _____ СШ «Дельфин»																			
№	Фамилия, Имя	дата -		ОФП							Тренер-преподаватель:					ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ			
		Балл	Балл	Балл	Балл	Балл	Балл	Балл	Балл	Общее количество баллов за ОФП	Балл	Балл	Балл	Балл	Общее количество баллов за СФП	ИТОГОВОЕ КОЛ-ВО БАЛЛОВ ЗА ОФП и СФП	РАНЖИР. СПИСОК (МЕСТО)	Уровень освоения образовательной программы	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
Комиссия:																			
Председатель																			
Члены комиссии:																			

Расчет коэффициента уровня освоения образовательной программы

Действие 1 – сложение баллов, полученных обучающимся за сдачу контрольных нормативов по ОФП и СФП.

Действие 2 - использование формулы

$$K = \frac{ОКБ * 100}{МКБ}$$

где **К** - коэффициент уровня освоения образовательной программы;

ОКБ - общее количество баллов, полученное обучающимся по итогам сдачи контрольных/контрольно-переводных нормативов (ОФП+СФП).

МКБ – максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся за сдачу контрольных/контрольно-переводных нормативов по данному виду спорта на данном этапе обучения.

При наличии у обучающегося спортивного разряда определенного уровня, результатов участия в спортивных соревнованиях дополнительное количество баллов, согласно виду спорта, плюсуется к ОКБ.

$$K = \frac{ОКБ (+балл за разряд) * 100}{МКБ}$$

К равный **50%** и более будет являться основанием для перевода обучающегося на следующий учебный год, этап спортивной подготовки.

Важно! Преимущество для перевода на следующий учебный год отдается обучающимся, набравшим максимальное количество итоговых баллов (т.е. имеющим наибольший коэффициент уровня освоения образовательной программы).

К равный **менее 50%** будет являться основанием для отчисления обучающегося или перевода его на повторный год обучения (если имеется такая возможность), либо на общеобразовательную общеразвивающую программу, соответствующую его возрасту.

Образец расчета коэффициента уровня освоения образовательной программы

Кол-во баллов, полученное обучающимся	Коэффициент усвоения программы	Итог/заключение
1-2 год обучения/максимальное кол-во баллов 55		
5 б.	9%	Низкий уровень освоения программы
10 б.	18%	
15 б.	27%	
20 б.	36%	
30 б.	54%	Средний уровень освоения программы
35 б.	63%	
40 б.	72%	
45 б.	81%	Высокий уровень освоения программы
50 б.	90%	
55 б.	100%	

